



E-Book
do Presidente e Primeiro
Vice-Presidente de Clube



Lions Clubs International

ÍNDICE

Bem-vindo ao e-Book de Presidente e Vice-Presidente de Clube!	1
Primeiro Vice-Presidente de Clube	1
Prepare-se para liderar como Primeiro Vice-Presidente de Clube; prepare-se para ter sucesso como Presidente de Clube	1
Treinamento independente para Presidentes de Clubes	1
Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do seu clube	2
Diretoria do Clube	2
Administrador de Clube	4
A cada ano leve seu clube para frente com um plano	4
Crie o login para o Portal do Associado	5
Os Primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente do Clube.....	5
Participe do treinamento de dirigentes de clube oferecido pelo seu distrito	5
Reuniões e eventos mensais	6
Reuniões trimestrais	6
Reuniões de Divisão	6
Eventos anuais	6
Reunião anual de assuntos do clube e eleições do clube	6
Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo	7
Delegados para a Convenção Internacional	7
Transição para Presidente de Clube	7
Conclua o Planejamento Estratégico e faça um plano	7
O seu papel como Presidente de Clube - colocar o plano do clube em AÇÃO!	8
Eventos mensais	8
Reuniões de clube	8
Reuniões da Diretoria.....	8
Reuniões trimestrais	9
Reuniões de Divisão	9
Eventos anuais	9

Reunião anual de assuntos do clube e eleições	9
Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo	9
Eventos em âmbito de Área Jurisdicional	10
Eventos internacionais	10
Faça a transição após ser Presidente de Clube	10
Reconhecimento e comemoração do sucesso	10
Sobre a Fundação de Lions Clubs International	11
Apoio a LCIF	12
Coordenador de LCIF de Clube	12
Programas de Reconhecimento	13
Título de Companheiro de Melvin Jones (MJF)	13
Subsídios de LCIF	13
Normas e processos para Clubes	15
Mudanças no Clube	15
Documentos de Governança e Normas	15
Mantenha o clube em dia com suas obrigações	15
Aspectos legais e técnicos	16
Diretrizes para o uso de fundos	16
Programa de Seguro de Responsabilidade contra Terceiros	16
Visão Geral das Marcas Registradas do Lions	16
Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International	16
Emendas ao seu Estatuto e Regulamentos	16
Promova harmonia entre os Leões	16
Como evitar e resolver disputas	16

Bem-vindo ao e-Book de Presidente e Vice-Presidente de Clube!

Este guia foi criado para ajudá-lo durante os dois mandatos de serviço, não apenas como presidente de clube, mas como primeiro vice-presidente de clube.

Este e-Book contém ferramentas e recursos para você ter sucesso não apenas no papel em si ao servir, mas também como líder de uma equipe coesa de companheiros associados e dirigentes do clube.

É bem fácil navegar pelo e-Book. Basta clicar nos títulos que constam no Índice. De lá, você pode clicar em links que vão levá-lo diretamente às ferramentas, recursos e documentos que tornam o seu trabalho mais fácil.

Primeiro Vice-Presidente de Clube

Prepare-se para liderar como Primeiro Vice-Presidente de Clube; prepare-se para ter sucesso como Presidente de Clube

Enquanto atuar como primeiro vice-presidente, você fará treinamentos e se preparará para liderar o clube como presidente. Como tal, você implementará o plano dos líderes do clube. Você ajudará a executar os planos de serviço, quadro associativo e comunicação dos serviços do clube à comunidade.

Como o vice-presidente de clube, você tem duas tarefas. Uma das suas principais prioridades é estar pronto para assumir os deveres do presidente de clube se o presidente não puder cumpri-los por algum motivo. Muito provavelmente, você terá outros deveres designados pelo presidente e talvez lhe seja solicitado liderar um ou mais comitês durante o ano.

Além desses deveres, você deve dedicar-se a se preparar para servir como presidente do clube. É importante compreender o papel do presidente de clube e todas as suas responsabilidades bem antes de você começar a servir.

Treinamento independente para Presidentes de Clubes

Se você não tiver servido como vice-presidente ou presidente de clube, seria bom se dedicar um pouco ao módulo de treinamento independente online.

Faça o login no [Centro Leonístico de Aprendizagem](#), que se encontra no Learn, com a sua Lions Account para acessar cursos online de dirigentes de clube que analisam os principais aspectos e responsabilidades da sua função.

Treinamento para os dirigentes de clube - este módulo fornece uma visão geral introdutória das funções e responsabilidades dos dirigentes de clube e da estrutura do clube.

Responsabilidades do Presidente de Clube - Este módulo fornece informações e recursos básicos necessários para se preparar para o cargo de presidente de clube:

- Nomear assessores.
- Planejar e realizar reuniões.
- Preparar para participar ativamente das reuniões de divisão (Comitê Assessor do Governador de Distrito).
- Gerenciar as eleições do clube e sucessões de liderança.
- Um módulo sobre *Robert's Rules of Order*.

Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do seu clube

O estatuto e regulamentos do seu clube fornecem a estrutura básica e as normas para orientar as operações do clube e cumprir as obrigações de um clube constituído da Associação Internacional de Lions Clubes. Eles servem também, como principal documento de referência do clube se houver perguntas sobre procedimentos apropriados para conduzir os assuntos do clube.

[Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este modelo de documento serve de base para um clube criar seu próprio documento de governança, de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais. Se o seu clube não tiver o seu próprio, utilize este documento padrão.

Diretoria do Clube

Veja a [Estrutura Padrão do Clube](#).

Para ser um presidente de clube bem-sucedido, você deverá empoderar a equipe de liderança: a diretoria do seu clube. Cada membro da diretoria tem um papel de liderança específico, designado para assegurar o clube funcione devidamente prestando os serviços necessários para a comunidade. Ao compreender os papéis e responsabilidades de cada membro da diretoria do clube, você pode ajudar a garantir que as habilidades dos membros correspondam ao trabalho que você deseja que eles realizem. Isso também garante que nenhum dirigente seja sobrecarregado além da sua vontade e capacidade para ter sucesso.

Analise os deveres dos dirigentes no [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para essas posições, a fim de combinar as habilidades e a disposição dos possíveis líderes com as tarefas dos cargos de dirigentes. Fazendo isso, você aumentará a probabilidade de que o serviço dos líderes do clube sejam experiências positivas para cada um da equipe. Existem páginas da web personalizadas no website de Lions Clubs International que fornecem diretrizes específicas, como apresentadas na lista de dirigentes abaixo.

[Presidente de Clube](#) - O presidente de clube é o principal dirigente executivo do clube. Ele/ela preside reuniões e convoca o clube a agir para cumprir o programa dos trabalhos de serviço; coordena os esforços

dos membros da diretoria e assessores para implementar todas as atividades do clube, tanto de companheirismo como de servir.

Primeiro Vice-Presidente de Clube - O primeiro vice-presidente de clube não só serve como um líder pronto para substituir o presidente, assim como atua como um catalisador para avaliar anualmente as atividades do clube e, desta forma, implementar novas metas no próximo ano Leonístico como presidente de clube.

Segundo Vice-Presidente de Clube - O segundo vice-presidente de clube também está pronto para a sucessão e serve como solicitado pelo presidente do clube para liderar comitês ou projetos específicos.

[Secretário de Clube](#) - O secretário de clube mantém o histórico dos procedimentos oficiais do clube, contabilidade exata da lista dos associados do clube e ajuda em todos os esforços de comunicação aos associados. Este membro da diretoria serve como contato de comunicação entre o clube, distrito e LCI.

[Tesoureiro de Clube](#) – O tesoureiro de clube serve como o principal encarregado das contas financeiras do clube, tanto para fundos administrativos quanto para os fundos públicos (atividades de serviço). Isto inclui a administração da cobrança e coleta das quotas de afiliação, efetuar depósitos e dar entrada nos recibos de despesas. O tesoureiro prepara, distribui e guarda todos os relatórios e registros financeiros.

[Assessor do Quadro Associativo de Clube](#) - O assessor do quadro associativo de clube lidera o recrutamento de novos associados, orientando-os sobre oportunidades de envolvimento com o clube e fortalecendo os relacionamentos entre os associados existentes e novos.

[Assessor de Serviços de Clube](#) - O assessor de serviços de clube coordena todas as atividades de serviço escolhidas pelo clube como seu programa de trabalho.

[Assessor de Marketing de Clube](#) – O assessor de marketing de clube leva todas as atividades de um clube ao conhecimento do público e promove o clube e os serviços que presta à comunidade.

Ex-Presidente de Clube Imediato - Este dirigente serve como anfitrião cordial para todos os possíveis novos associados e recebe os associados e visitantes em todas as reuniões.

Representante do Núcleo - Se o seu clube tem um [núcleo](#), você tem a obrigação de nomear um representante do núcleo para apoiar as atividades do núcleo e manter os líderes do clube matriz informados.

[Conselheiro de Leo clube](#) - Para oferecer uma orientação eficaz, os Lions clubes patrocinadores nomeiam um Leão para servir como Conselheiro de Leo clube. Este Leão deve ser alguém que goste de trabalhar com jovens e de engajar outros no serviço.

[Coordenador de LCIF de Clube](#) – Este cargo instrui os associados do clube sobre os diversos projetos oferecidos por LCIF e os incentiva a se envolverem e apoiarem diretamente os esforços de LCIF.

Diretor Social (opcional) - Este cargo cuida dos materiais do clube e ajuda na preparação de cada reunião como um mestre de cerimônias.

Diretor Animador (opcional) – Este cargo promove diversão e bastante companheirismo nas reuniões.

Administrador de Clube - Esta posição não é formalmente reconhecida por LCI como de dirigente ou diretor do clube, mas serve apenas para fornecer assistência administrativa. Para ajudar alguns dirigentes de clube que podem ter dificuldade em operar certas tecnologias, Lions Clubs International criou um cargo de “administrador de clube” para apoiar o presidente ou secretário do clube com tarefas administrativas que são realizadas por meio do MyLCI/MyLion. Este cargo tem acesso às mesmas informações no MyLCI/MyLion que o presidente ou secretário do clube. Juntos e em consulta, o presidente e secretário podem designar esta função administrativa se for considerada benéfica para as operações eficazes do clube.

A cada ano leve seu clube para frente com um plano

Como primeiro vice-presidente de clube, uma das suas tarefas mais importantes é de liderar seu clube para o próximo ano Leonístico e explorar o potencial ainda não descoberto, depois que os associados do seu clube analisarem juntos as atividades e realizações. Existem diversas ferramentas criadas para ajudar o seu clube, independente da sua operação ser simples ou sofisticada.

Crie o plano para o Quadro Associativo - Usar a [Abordagem Global do Quadro Associativo](#) ajuda a garantir sucesso: O processo desenvolvido servirá para você liderar o clube. O processo foi elaborado não apenas para desenvolver o seu clube ... mas para inspirar novas ideias, envolver verdadeiramente o seu quadro associativo (melhorando a conservação) e capacitar os líderes atuais e potenciais do clube para liderar. CRIAR UMA EQUIPE, CRIAR UMA VISÃO, CRIAR UM PLANO, CRIAR SUCESSO!

[Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) - A Iniciativa para a Qualidade do Clube é um processo interativo, que une os associados para que vejam como o clube está hoje e como poderá estar amanhã. Ela serve como um excelente ponto de partida para revisar as realizações anteriores e sonhos para o futuro.

Planeje o sucesso do seu clube (Abordagem Global do Quadro Associativo) - Use este [guia de planejamento](#) e [PowerPoint](#) para descobrir os pontos fortes do clube, maneiras de melhorar e novas oportunidades que ajudarão o clube a crescer e prosperar! Os formulários de planejamento ajudam a desenvolver uma visão, avaliar as necessidades do clube e organizar o seu plano para uma implementação bem-sucedida.

[O seu clube, a sua maneira!](#) - Este recurso oferece ideias para o clube personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.

Crie o login para o Portal do Associado

O [Portal do Associado](#) permite que você acesse todos os aplicativos de Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn, Shop e Connect.

[Instruções para o cadastro e senha](#) - Estas instruções fáceis vão ajudar você a obter acesso no MyLCI, caso ainda não tenha configurado seu perfil.

- MyLion - Conectar. Servir. Reportar! É neste site que os clubes reportam serviços, planejam os projetos de serviço, se conectam com outros Leões e criam perfis pessoais. Se você tiver dúvidas sobre o MyLION, envie um e-mail para MyLION@lionsclubs.org
- MyLCI - Ferramentas para os líderes Leões! Este site é o local onde o clube pode gerenciar seus associados, criar perfis de distrito e clube, verificar a elegibilidade dos eleitores, documentar e planejar convenções, bem como verificar o status da solicitação de fundação de novos clubes. Se você tiver dúvidas sobre o MyLCI, envie um e-mail para myLCI@lionsclubs.org
- INSIGHTS - Visão geral abrangente de LCI nas áreas do Quadro Associativo, Atividades de Serviço, Doações e força do Clube. Também constam a Campanha 100, o progresso das Metas do Distrito e Learn.
- LEARN - Oferece aos Leões um local central para concluir os cursos do Centro Leonístico de Aprendizagem (LLC), buscar por institutos internacionais de LCI (ALLI, FDI e LCIP) ver os treinamentos locais conforme reportados pelos Coordenadores da GLT de Distrito Múltiplo e Distrito e permite que Leões e Leos acessem individualmente o respectivo relatório “Meu histórico de aprendizagem”.
- SHOP - A loja de LCI é uma maneira fácil de encomendar os materiais mais comuns para clubes e artigos com a marca de Lions Clubs International. Se tiver dúvidas sobre os materiais de clube, envie um e-mail para orderdetails@lionsclubs.org

Os Primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente do Clube

Participe do treinamento de dirigentes de clube oferecido pelo seu distrito

O treinamento oferecido pelo seu distrito é desenvolvido para ajudar a equipe inteira de líderes do seu clube a ser mais eficaz como equipe de liderança e proporcionar uma oportunidade a cada dirigente de aprender as habilidades básicas das operações eficazes do clube.

Reuniões e eventos mensais

Reuniões do clube - Se o seu clube possui uma mesa principal, pode ser solicitado que você se sente ao lado do presidente do clube durante os procedimentos regulares.

Reuniões da diretoria - Sua participação como um membro ativo da diretoria é essencial na preparação para ser presidente de clube e permanecer totalmente informado sobre as operações, programas e questões do clube.

Atividades de serviço - Como um líder de clube, é importante servir ao lado dos companheiros associados.

Reuniões de comitês designados - Você pode liderar os comitês ou representar o presidente de clube em algum trabalho de comitê.

Reuniões trimestrais

Reuniões de Divisão

As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão. Se você não souber quem é o presidente da sua divisão, pode encontrar informações para contato de todos os dirigentes de distrito na página do seu clube no MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do presidente da sua divisão e as informações para contato.

[Modelo para a Reunião do Comitê Assessor do Governador de Distrito](#) - Este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entenderem o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros.

Eventos anuais

Reunião anual de assuntos do clube e eleições do clube

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para as cláusulas sobre eleições.

O comitê de nomeações vai fornecer informações sobre aqueles que forem nomeados para cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, vai preparar as cédulas para as eleições de acordo com as normas. Consulte o “Anexo B” do [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

Até 15 de abril ou logo após o clube concluir suas eleições, o presidente ou secretário de clube pode reportar os dirigentes e diretores [via MyLCI](#) ou pelo Formulário de Informe de Dirigentes de Clube [PU101](#).

Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo

Se seu distrito oferecer treinamento para dirigentes de clube na convenção de distrito anual, é uma boa oportunidade para receber treinamento local direto e conhecer outros presidentes de clube entrantes que servirão no mesmo ano que você.

Delegados para a Convenção Internacional

Todos os clubes têm direito de participar da eleição dos dirigentes internacionais, designando associados do clube para servirem como delegados votantes na convenção.

Transição para Presidente de Clube

Conclua o Planejamento Estratégico e faça um plano

Assim que as eleições de clube estiverem concluídas e os diretores e dirigentes forem definidos, você pode começar a planejar o próximo ano Leonístico. Se o seu clube não concluiu nenhum tipo de exercício de planejamento anteriormente, a [Iniciativa para a Qualidade de Clube](#) e o [Planeje o sucesso do seu clube](#) são ótimos pontos de partida.

Certifique-se de avaliar os projetos, programas e processos anteriores.

Crie um plano para as reuniões do clube, eventos, atividades de serviço e outras oportunidades que ofereçam maior envolvimento em nível de distrito.

Delegue responsabilidades específicas como deveres dos dirigentes de clube e assessores (quadro associativo, serviço e comunicações de marketing) pertinentes às metas e atividades do clube.

Trabalhe com os dirigentes entrantes para finalizar o calendário do clube para que possa ser comunicado de forma eficaz e oportuna.

Auxilie o atual presidente do clube com o processo de transição entre os dirigentes cessantes e os dirigentes entrantes.

Você talvez queira também analisar a nova [Avaliação das Necessidades Comunitárias e dos Clubes](#) para encontrar a melhor maneira do clube apoiar sua comunidade.

O seu papel como Presidente de Clube - colocar o plano do clube em AÇÃO!

Se o seu clube completou um conjunto básico de metas que deseja alcançar para o próximo ano Leonístico, você tem a tarefa de reuni-las em um plano de ação em que todos os associados do clube possam participar.

Eventos mensais

Reuniões de clube

Você poderá se ver responsável pelos programas, oradores e convidados para as reuniões do clube. Você tem uma oportunidade ótima de promover programas divertidos e significativos dos quais os associados sintam que vale a pena participar. A reunião de clube é o momento de se concentrar no grande serviço que o clube está prestando às comunidades que serve.

[O seu clube, a sua maneira!](#) - Este recurso oferece ideias para o clube personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.

[Como receber convidados de LCI](#) - Seu clube pode definir o nível de protocolo que você deseja seguir para receber todos os visitantes, inclusive o governador de distrito e convidados internacionais. Certifique-se de comunicar as tradições do seu clube e o nível de formalidade ao receber os convidados, para que o convidado saiba o que esperar quando visitá-lo.

[Cerimônias de Posse de Novos Associados](#) - Este guia contém sugestões do que se dizer ao dar posse a novos associados do clube.

Prepare as agendas - Trabalhe junto com o secretário do seu clube para organizar, preparar e distribuir a agenda das reuniões do clube.

Lidere as reuniões - Esteja preparado para liderar as reuniões, o que pode incluir dispersas diferenças de opinião e manter a reunião em conformidade com a agenda, para fazer o melhor uso do tempo dos associados.

Dê acompanhamento após as reuniões - Faça os acompanhamentos necessários depois de uma reunião em tempo hábil.

Reuniões da Diretoria

As reuniões de diretoria se concentram em “trabalhar nos assuntos” do clube: isso inclui tanto as funções de assuntos do clube quanto as operações dos programas, a satisfação dos associados, o serviço comunitário e as comunicações de marketing.

Agendas - Certifique-se de definir a expectativa de que todos os dirigentes e assessores reportem mensalmente para garantir transparência nas operações.

Atas e relatórios de comitê - Comunique-se com os membros da diretoria antes das reuniões da diretoria para preparar a documentação de relatório apropriada, por escrito. Isto inclui atas de reunião, atividades do programa e todas as transações financeiras mensais para garantir que os associados do clube recebam a divulgação completa das operações do clube.

Acompanhamento - Mantenha o clube em dia com suas obrigações, certificando-se de que ele cumpra todas as suas obrigações fiduciárias, de prestação de contas e devida diligência à associação, bem como a qualquer órgão governamental local, conforme exigido pela lei local.

Reuniões trimestrais

Reuniões de Divisão

As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão. Se você não souber quem é o presidente da sua divisão, pode encontrar informações para contato de todos os dirigentes de distrito na página do seu clube no MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do presidente da sua divisão e as informações para contato.

[Modelo para a Reunião do Comitê Assessor do Governador de Distrito](#) - Este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entenderem o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros.

Eventos anuais

Reunião anual de assuntos do clube e eleições

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para disposições relativas às eleições.

Como presidente de clube, você é responsável pelo trabalho do comitê de nomeações, preparação dos documentos eleitorais com assistência do secretário do clube e gerenciamento do processo eleitoral em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos no Estatuto e Regulamentos do seu clube.

O comitê de nomeações vai fornecer ao presidente os nomes daqueles que foram nomeados para os cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, vai preparar as cédulas para as eleições de acordo com as normas. Consulte o "Anexo B" do [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo

Você como presidente de clube serve como o representante principal do seu clube e deve incentivar os associados a participarem da convenção de distrito para se instruírem, compartilharem as melhores práticas com os companheiros Leões e participarem da eleição dos dirigentes de distrito. Pode também ser convidado a ajudar em várias tarefas relacionadas às convenções de distrito ou de distrito múltiplo.

O distrito pode entrar em contato com a liderança do clube para confirmar a lista de delegados do clube em preparação para as convenções de distrito. A fórmula para o cálculo de delegados está definida no [Artigo IX do Estatuto e Regulamentos Internacionais](#).

Trabalhe com o secretário de clube para concluir os registros solicitados para eventos distritais, incluindo publicidade, áreas de hospitalidade e participantes da convenção.

Verifique com os organizadores da convenção a oportunidade de participar das páginas impressas para anunciar o programa da convenção ou dos relatórios de clube.

Processe os documentos e quaisquer requisitos de endosso de clubes locais para os associados que concorram a altos cargos de dirigentes.

Eventos em âmbito de Área Jurisdicional

[Fóruns de Lions Clubs Internacional](#) - Todos os Leões da Área Jurisdicional onde se realize um fórum estão convidados a participar.

Eventos internacionais

[Calendário de Eventos de Lions Clubs Internacional](#) - Este calendário da sede internacional contém os próximos eventos e prazos importantes de inscrição para prêmios, juntamente com informações sobre as iniciativas globais de serviço.

Faça a transição após ser Presidente de Clube

Reconhecimento e comemoração do sucesso - O final do ano Leonístico é um bom momento para homenagear os líderes de clube que serviram como excelentes líderes de clube no esforço de alcançar as metas. Visite a Loja de LCI no Portal do Associado para ver o que está disponível.

[Prêmio de Excelência de Clube](#) - Os clubes e distritos que se destacam nos serviços comunitários, crescimento do quadro associativo, comunicação e gerenciamento organizacional podem se qualificar para o tão prestigiado Prêmio de Excelência.

[Cerimônia de Posse dos Dirigentes](#) – Um dos seus atos oficiais finais como presidente do clube pode ser de dar posse a novos dirigentes entrantes para o próximo ano Leonístico.

Sobre a Fundação de Lions Clubs International

A [Fundação de Lions Clubs International \(LCIF\)](#) é a entidade beneficente de Lions Clubs International. A missão de LCIF é de impulsionar os Lions clubes, voluntários e parceiros para melhorar a saúde e o bem-estar, fortalecer as comunidades e apoiar os necessitados por meio de serviços humanitários e subsídios que impactem vidas em todo o mundo e promover a paz e a compreensão internacional.

Desde 1968, LCIF banca serviços humanitários por meio de doações dos associados de Lions Clubs International, o público em geral e parceiros. O modelo de financiamento de LCIF garante que 100% das doações apoiem subsídios e programas.

Como a única fundação a capacitar o serviço dos Leões de todo o mundo, LCIF já concedeu mais de 17.500 subsídios por todo o mundo, totalizando mais de US\$ 1,1 bilhão. Por meio dessas doações, a fundação ampliou o trabalho dos Leões:

- Financiando 9,6 milhões de cirurgias de catarata
- Ajudando jovens e educadores em mais de 110 países por meio do Lions Quest, o principal programa de desenvolvimento socioemocional da Fundação para jovens
- Concedendo mais de US\$ 140 milhões para socorro e preparação para catástrofes
- Ajudando na imunização de mais de 100 milhões de crianças contra o sarampo

Apoiando os esforços para combater problemas de visão, proporcionar importantes habilidades para a vida aos jovens, responder a grandes catástrofes e criar programas para atender às necessidades de populações vulneráveis e em risco. Muitos subsídios de LCIF se voltam a reduzir a prevalência do diabetes e a melhorar a qualidade de vida das pessoas que vivem com a doença. A Fundação também oferece oportunidades de subsídios para apoiar novas causas globais do câncer infantil, fome e meio ambiente.

Por mais de 50 anos, LCIF permanece firme no seu compromisso de empoderar os Leões globalmente por meio dos serviços que prestam. Com cada subsídio concedido, os beneficiários têm a oportunidade de desfrutar de uma vida mais segura, saudável e produtiva.

Entre em contato conosco pelo e-mail: lcif@lionsclubs.org

Apoio a LCIF

O financiamento dos subsídios mencionados acima só é possível por meio do apoio contínuo a LCIF de Leões, Leos, Lions clubes, parceiros e amigos da Fundação. Cada doação para LCIF faz a diferença, não importa o valor, e cada dólar doado se transforma em um serviço que transforma vidas e traz esperança a um mundo necessitado. O mundo continua precisando dos Leões. E os Leões precisam de financiamentos da nossa Fundação global para ampliar o impacto dos serviços prestados.

Coordenador de LCIF de Clube

Cada clube deve identificar e nomear um coordenador de LCIF de clube. A principal responsabilidade do coordenador de LCIF de clube é:

- Contar a história de LCIF – informar o clube sobre a importância e o impacto de LCIF.
- Arrecadar fundos – implementar estratégias de angariação de fundos em apoio a LCIF, inclusive por meio de doações de associados individualmente, eventos de angariação de fundos, doações do tesouro do clube e doações de não-Leões e empresas locais.
- Fazer um plano – desenvolver um conjunto específico de atividades para o clube apoiar LCIF em um determinado ano.
- Contar a história de LCIF – informar o clube sobre a importância e o impacto de LCIF.
- Criar uma equipe – convidar outros associados do clube para se juntarem a eles para planejar atividades de arrecadação de fundos.
- Explorar as oportunidades de subsídios de LCIF (consultar a seção Subsídios de LCIF abaixo) para saber se existe um subsídio adequado para o seu clube, distrito ou distrito múltiplo – agora ou no futuro.

Todo clube precisa ter a oportunidade de apoiar LCIF. Os coordenadores de LCIF de clube conectam cada clube à Fundação e ajudam o distrito a atingir suas metas. Você pode trabalhar com o coordenador de LCIF de distrito para garantir que todos os clubes do distrito tenham identificado e nomeado um coordenador que possa cumprir essa responsabilidade.

Deve-se fazer todo o esforço para designar um coordenador de clube que tenha conhecimento sobre a Fundação e seja comprometido com o aumento de conscientização e apoio aos esforços de angariação de recursos. Se nenhum indivíduo for designado no MyLCI até 1º de agosto, o Ex-Presidente de Clube Imediato será automaticamente designado. Os clubes podem renomear o coordenador de LCIF de clube que serviu no ano anterior, mas o clube tem que designar essa função até 1º de agosto para evitar uma substituição automática.

Programas de Reconhecimento

Como sinal da nossa gratidão àqueles que nos ajudam de grandes maneiras, oferecemos reconhecimento sob forma de distintivos, placas, cartões de agradecimento e outros. O reconhecimento varia de acordo com o nível de apoio e está disponível a indivíduos, clubes, distritos e empresas.

Título de Companheiro de Melvin Jones (MJF)

- [Companheiro de Melvin Jones](#) - O título de Companheiro de Melvin Jones (MJF) reconhece as doações de US\$ 1.000. As doações podem ser feitas individualmente (inclusive de não Leões), por clubes ou distritos.
- [Formulário de Companheiro de Melvin Jones](#) - Este formulário deve ser utilizado apenas se os fundos suficientes foram previamente doados à Fundação de Lions Clubs Internacional e se os créditos confirmados já estiverem disponíveis antes de enviar o mesmo.

[Leões que compartilham](#) – O programa Leões que compartilham reconhece os Leões que doam anualmente à Fundação em um dos três níveis – US\$ 50, US\$ 100 e US\$ 200.

Contate o Desenvolvimento de LCIF lcifdevelopment@lionsclubs.org

Contate o Atendimento aos Dores de LCIF: doadorassistance@lionsclubs.org

Subsídios de LCIF

LCIF oferece uma ampla variedade de subsídios para apoiar o serviço que os Leões prestam às comunidades locais e ao mundo. Por décadas, LCIF contribuiu com os esforços dos Leões nas áreas de enfoque da visão, socorro após catástrofes, juventude e causas humanitárias. Visite o [kit de ferramentas dos subsídios de LCIF](#) para maiores informações.

- [Subsídios para o Câncer Infantil](#) ajudam a apoiar e melhorar a qualidade de vida das crianças com câncer e suas famílias.
- Os [subsídios para o Diabetes](#) ajudam a reduzir a prevalência do diabetes e melhorar a qualidade de vida daqueles que foram diagnosticados.
- Os [subsídios para Socorro após catástrofes](#) oferecem uma variedade de opções de financiamento destinadas a apoiar os esforços de socorro liderados pelos Leões durante os vários estágios das operações de socorro em catástrofes, como:
 - Os Subsídios de Emergência ajudam os Leões a prestarem assistência emergencial imediata às vítimas de catástrofes naturais.

- Os Subsídios para Preparação apoiam parcerias com autoridades e organizações locais para preparar para futuros esforços de socorro.
- Os Subsídios para Recuperação da Comunidade ajudam a apoiar a limpeza e reparo de curto prazo, onde as necessidades imediatas já estão atendidas por outras organizações.
- Os Subsídios para Grandes Catástrofes dão apoio aos esforços de socorro após catástrofes naturais ou calamidades civis com impacto internacional significativo.
- Os [Subsídios para o Impacto de Distritos e Clubes junto à Comunidade](#) financiam projetos humanitários locais em nível de clube e/ou distrito.
- Os [Subsídios para Fome](#) bancam os projetos de serviço dos Leões que se dedicam a aliviar a fome e melhorar o acesso a recursos alimentares.
- Os [Subsídios para o Serviço dos Leos](#) apoiam os Leos na avaliação, planejamento e implementação dos seus próprios projetos de serviço.
- [Subsídios do Lions Quest](#) apoiam programas de Aprendizagem Socioemocional (SEL) estabelecidos na escola e na comunidade para jovens da pré-escola ao ensino médio.
 - Os subsídios do programa são implementados onde os Leões tenham planos detalhados e o compromisso das escolas locais ou onde os programas estejam prontos para expansão.
 - Os Subsídios para Divulgação auxiliam os distritos a melhorar entenderem o programa Lions Quest e expressarem a importância do programa.
 - Os Subsídios para Parceria Comunitária iniciam os programas do Lions Quest em novas áreas ou reativam programas parados.
- Os [Subsídios Equiparados](#) financiam a construção ou equipamentos para ajudar a estabelecer ou expandir projetos iniciados pelos Leões onde haja uma necessidade humanitária não atendida.
- Os [Subsídios do SightFirst](#) apoiam o desenvolvimento de sistemas abrangentes de cuidados com a visão por meio de projetos que se voltam ao desenvolvimento de infraestrutura, treinamento de recursos humanos, prestação de serviços de cuidados com a visão e informações sobre a saúde ocular.

Para obter uma versão para imprimir essas descrições, faça o download do [Guia das oportunidades de subsídios de LCIF: apoiando os seus serviços.](#)

Entre em contato conosco: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Normas e processos para Clubes

Mudanças no Clube

[Fusão de Clubes](#) - Este processo permite que dois clubes se unam, resultando em um único clube constituído.

[Mudança de nome de Clube](#) - Um Lions clube pode mudar seu nome, de acordo com as normas da diretoria, ao completar e enviar este formulário.

Documentos de Governança e Normas

[Estatuto e Regulamentos Internacionais](#) - O Estatuto e Regulamentos Internacionais contêm seções que dizem respeito, especificamente à estrutura dos associados e operações do clube.

[Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este é um modelo padrão para um clube que pode ser usado para elaborar seu próprio documento de governança.

[Manual de Normas da Diretoria](#) - Este documento contém as normas da Diretoria Internacional da Associação.

Mantenha o clube em dia com suas obrigações

É importante que cada líder de clube compreenda as obrigações de um clube constituído junto à associação.

Definição de “Em dia com suas obrigações” – Pode ser encontrada no [Manual de Normas da Diretoria - Capítulo V., Clubes](#) que explica na íntegra as obrigações do clube.

[Normas de Suspensão Financeira](#) - É importante que um clube pague prontamente suas quotas em todos os níveis (distrito, distrito múltiplo e internacional). As Normas de Suspensão Financeira aplicam-se, especificamente, ao não pagamento das quotas internacionais.

[Relatório de Reativação de Clube](#) - Preencha este formulário para reativar seu clube, saindo do Status Quo, com a aprovação do Governador de Distrito, Primeiro Vice-Governador de Distrito e Presidente de Divisão.

[Melhores Práticas de Transparência Financeira](#) – Este guia rápido aborda as melhores práticas de contabilidade e relatórios de clube para os associados.

Aspectos legais e técnicos

[Diretrizes para o uso de fundos](#) - Elas fornecem orientações para clubes e distritos sobre o uso correto de fundos públicos ou fundos administrativos.

[Programa de Seguro de Responsabilidade contra Terceiros](#) - A Associação de Lions Clubs possui um programa de seguro contra terceiros que oferecem cobertura de âmbito mundial aos Leões. Todos os clubes e distritos estão automaticamente assegurados.

[Apólices de Seguro](#) - A fim de agilizar o processo de emissão das apólices, agora você mesmo pode criar apólices de seguro.

[Seguro suplementar](#) - Além da cobertura automática mencionada acima, Lions Clubs International oferece agora Cobertura Suplementar de Seguro para clubes e distritos nos Estados Unidos, incluindo Responsabilidades para Diretores e Dirigentes, Crime/ Lealdade, Seguro de Responsabilidade Adicional e Seguro contra Acidentes.

[Visão Geral das Marcas Registradas do Lions](#) - Estas diretrizes são para ajudar a compreender o uso adequado do emblema e marcas do Lions e saber quando é necessária obter uma aprovação.

[Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) e LCIF reconhecem a importância de proteger as informações pessoais dos nossos associados.

Emendas ao seu Estatuto e Regulamentos

Ocasionalmente, seu clube pode querer fazer emendas ao Estatuto e Regulamentos do clube. Como presidente de clube, você tomará a liderança e gerenciará este processo. Verifique se o seu próprio Estatuto e Regulamentos possui cláusulas a respeito de emendas para garantir que o processo seja concluído em conformidade com as normas. O secretário do seu clube vai ajudá-lo a elaborar o esboço das emendas necessárias, comunicando-se com os associados do clube a respeito das mudanças propostas e implementando os procedimentos necessários para finalizar as emendas.

Promova harmonia entre os Leões

Como evitar e resolver disputas

O objetivo dos Procedimentos de Resolução de Disputas (PRD) é oferecer um mecanismo para resolver disputas na organização de Lions sem a necessidade de uma audiência probatória formal. Para atingir este objetivo, a Diretoria Internacional adotou regras de procedimentos para apresentação de queixas, disputas, ou reclamações que surgirem devido ao Estatuto e Regulamentos Internacionais, Normas da Diretoria Internacional ou assuntos que possam surgir em âmbito de clube ou distrito (único, sub e múltiplo). Os associados têm a obrigação de apresentar todas as queixas, disputas ou reclamações de acordo com o

Estatuto e Regulamentos Internacionais e normas e procedimentos adotados pela Diretoria Internacional. Conseqüentemente, a Diretoria Internacional adotou o Procedimento de Resolução de Disputas de Clube, Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito e Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito Múltiplo como sendo as normas aceitas pelo PRD para resolver os assuntos Leonísticos em âmbito de clube, distrito e distrito múltiplo.

[Diretrizes sobre Resolução de Disputas](#) - Estas diretrizes visam auxiliar os companheiros Leões, clubes e distritos (únicos, sub e múltiplos) a seguirem os Procedimentos de Resolução de Disputas de Clube, de Distrito e de Distrito Múltiplo quando os conflitos não puderem ser resolvidos através de processos informais. Tais diretrizes suplementam as normas adotadas pela Diretoria Internacional e não têm a intenção de substituir tais normas.

[Procedimento para Resolução de Disputas de Clubes](#) - Este procedimento foi criado para ser usado na resolução de problemas dentro de um clube.

[Procedimento para Resolução de Disputas de Distrito](#)- Este procedimento foi criado para questões entre clubes ou entre clube(s) e administração do distrito relativas ao estatuto, regulamentos e normas do distrito.

- [Procedimento para Resolução de Disputas de Distrito Múltiplo](#) - Este procedimento foi criado para disputas relativas a questões entre quaisquer clubes ou subdistritos do distrito múltiplo, ou qualquer clube(s) ou subdistrito(s) e a administração do distrito múltiplo.
- [Procedimentos Relativos a Queixas Estatutárias](#) - Estes procedimentos são usados para resolver questões a respeito da interpretação, infração ou aplicação do Estatuto e Regulamentos da Associação Internacional ou de qualquer Norma da Diretoria de Lions Clubs International.



Lions Clubs International

Divisão de Administração de Distritos e Clubes

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

E-mail: clubofficers@lionsclubs.org

Fax: (630) 468-7084